



Offre d'emploi Coordinateur-trice de l'AIFM

Contrat à durée indéterminée

Poste à pourvoir rapidement : entrée en fonction au plus tard le 16 août 2018

Présentation de l'AIFM

L'Association internationale forêts méditerranéennes (AIFM) est une organisation non-gouvernementale fondée en 1996, et reconnue par les institutions nationales et internationales comme la seule ONG à dimensions internationale et interdisciplinaire dédiée à la connaissance, la gestion durable et la protection des écosystèmes forestiers méditerranéens. Son cœur de métier est l'animation de réseaux en Méditerranée et l'ingénierie de projets de coopération (voir www.aifm.org).

L'AIFM a mis en œuvre de mars 2015 à février 2018 le projet MEDFORVAL, financé par la Fondation MAVVA pour la Nature, qui avait pour objectif de faire collaborer des praticiens et décideurs de différents secteurs de la Méditerranée à des mesures concrètes pour protéger, gérer ou restaurer les valeurs écologiques de leurs sites respectifs. Elle s'emploie désormais à animer ce réseau et à assurer sa pérennité. Elle va déposer auprès de la MAVVA un projet dit de « *soft landing* » à cet effet. Plus d'informations sur www.medforval.aifm.org.

L'AIFM est l'un des quinze partenaires du projet INHERIT « Tourisme du patrimoine naturel pour les zones côtières et maritimes méditerranéennes » qui a débuté le 1^{er} février 2018 pour une durée de quatre ans. C'est un projet Interreg MED intégré, qui vise à répondre à l'objectif spécifique 3.1 du programme (voir <https://interreg-med.eu/fr/decouvrir/nos-thematiques/>).

L'AIFM participe également, comme membre fondateur, aux activités du Partenariat de collaboration sur les forêts méditerranéennes (PCFM), en lien avec le Comité *Silva Mediterranea* de la FAO. Dans ce cadre, la 6^e semaine forestière méditerranéenne et la 23^e session du Comité seront organisées en avril 2019 au Liban et l'AIFM fait partie du comité conjoint d'organisation. Le site dédié n'est pas encore ouvert mais les informations sur la 5^e semaine sont disponibles sur <http://www.5.medforestweek.org/fr>

L'AIFM est gérée par un Conseil d'administration et un Bureau, dont les membres sont tous des bénévoles. Cette gestion se veut professionnelle et entrepreneuriale car l'AIFM est placée dans un secteur concurrentiel, en particulier pour son financement.

Son Président supervise et coordonne les activités de l'AIFM, notamment celles du Conseil d'Administration, du Bureau et du Secrétariat.

Son Secrétariat met en œuvre les décisions du Conseil d'Administration, du Bureau et du Président. Il est basé à Marseille et est composé actuellement d'une salariée, coordinatrice.

Cette dernière souhaitant quitter ses fonctions le 31 août, l'AIFM est à la recherche d'une personne pour la remplacer, avec une période de tuilage d'au moins deux semaines.

Missions

La personne recrutée sera placée sous l'autorité directe du Président et du membre du Bureau chargé de l'appui au Secrétariat et de la supervision de son travail à travers des échanges réguliers. Elle aura en charge la gestion courante de l'association dans un esprit entrepreneurial, la recherche de financements, l'animation de réseaux, la mise en œuvre du projet INHERIT, du réseau MEDFORVAL et des activités du PCFM.

INTERNATIONAL ASSOCIATION
FOR MEDITERRANEAN FORESTS

TEL : +33 (0)4 91 90 76 70 - FAX : +33(0)4 91 90 71 62 - 14, rue Louis Astouin 13002 Marseille France - n°SIRET 411 404 346 000 16
Email : info@aifm.org - Site Internet : <http://www.aifm.org>

Elle aura notamment comme tâches (liste non exhaustive – la **fiche de poste annuelle détaillera ces missions**) :

- Gestion de l'association conformément à son manuel de procédures
 - o gestion administrative, financière et technique de l'association, dans un esprit entrepreneurial
 - o gestion quotidienne du courrier (méls essentiellement, dont la moitié en anglais)
 - o suivi de la trésorerie et comptabilité courante de l'association, lien avec l'expert-comptable, dépôt et suivi des demandes de financement
- Recherche de financements et montage de nouveaux projets
- Projet et réseau MEDFORVAL
 - o mise en œuvre des activités inscrites dans le programme de travail du projet dit de « soft landing »
 - o dépôt et suivi de nouvelles demandes de financement, notamment dans le cadre de la stratégie de levée de fonds et de pérennisation en cours
- Projet INHERIT
 - o gestion du projet : suivi du budget, animation du secrétariat, lien avec le chef de file, rédaction de rapports
 - o déplacements à prévoir en Camargue
- PCFM
 - o contribution à la préparation de la 6^e Semaine forestière méditerranéennes et de la 23^e session du Comité *Silva Mediterranea*
 - o co-animation du groupe de travail n°3 de *Silva Mediterranea*, avec le Plan Bleu
- Coordination de la communication et de l'animation du réseau de l'association
 - o réunions, visites de terrain, rencontres régionales et internationales
 - o édition des lettres d'information, du site internet et des réseaux sociaux
 - o organisation des réunions statutaires (AG, CA, Bureau)

Si l'activité de l'AIFM se développe, avec les financements correspondants, le recrutement à moyen terme d'un second salarié est envisageable.

Profil recherché

Formation supérieure niveau minimum bac+5 (ou bac+3 avec expérience dans le secteur), dans les domaines du management, de la gestion, de l'économie sociale et solidaire, de la solidarité internationale, du tourisme.

Connaissances, qualités et aptitudes :

- **pratique courante du français et de l'anglais exigée**, à l'écrit et à l'oral
- excellentes qualités d'analyse et de synthèse, expression orale et écrite
- **capacité de travailler seul(e) au bureau**, tout en utilisant tous les moyens modernes de communication et de travail en réseau
- capacité de **gestion administrative, financière et technique**, dans un esprit entrepreneurial
- capacité de **se mettre rapidement à niveau et de gérer plusieurs dossiers à la fois**, faculté d'adaptation à des tâches variées
- maîtrise des principaux logiciels informatiques courants (pack office) et de **l'environnement Mac**, administration de sites web (Drupal), gestion de bases de données (Filemaker),
- capacité à organiser des événements professionnels (conférences, ateliers, réunions)
- très bon sens relationnel (diplomatie, négociation, travail en réseau), ouverture d'esprit
- dynamisme, réactivité, sens de l'organisation
- permis B et véhicule personnel

Les « plus » :

- intérêt pour le monde méditerranéen et ses écosystèmes
- pratique d'autre(s) langue(s) méditerranéenne(s) : espagnol, italien, arabe, grec, portugais, turc...
- expérience dans le montage et la gestion de projets
- connaissance et expérience des institutions et programmes européens (INTERREG, IEV, Life+) et internationaux (conventions de Rio, ODD)

Conditions de travail

Contrat à durée indéterminée commençant **au plus tard le 16 août 2018**, avec période d'essai de trois mois renouvelable une fois.

Poste à temps complet : 35h ou 39h avec droit à RTT (à décider d'un commun accord).

Poste basé dans les locaux de l'association à Marseille.

Déplacements à prévoir à l'international (bassin méditerranéen et Europe en règle générale).

Déplacements à prévoir en Camargue pour le projet INHERIT, avec utilisation du véhicule personnel dans les conditions réglementaires.

Rémunération : selon la grille en vigueur dans l'association (règlement intérieur téléchargeable sur le site de l'AIFM, rubrique Qui nous sommes/Vie associative), niveau E – qualification cadre (minimum 400 points soit 2 420 € brut/mois).

Candidature :

Vous pouvez envoyer **votre lettre de motivation manuscrite, en français et en anglais, et votre CV en français**, avec contacts de personnes référentes, avant le **9 juillet 2018 à midi, par courriel** (scans) à : recrutement.aifm@gmail.com

Les candidats sélectionnés pour les entretiens d'embauche seront informés au plus tard **le 12 juillet**.

Les entretiens d'embauche sont prévus les **16 et 17 juillet 2018** à Marseille, dans les locaux de l'Association Internationale Forêts Méditerranéennes (AIFM), 14, rue Louis Astouin, 13002 Marseille

Marseille, le 25/06/2018